



**COMUNE DI
MEZZOVICO-VIRA**

Piazza du Buteghin
6805 Mezzovico-Vira

Telefono 091 935 97 40
Fax 091 946 34 48
Sito www.mezzovico-vira.ch

Funzionario Mirko Tamagni
E-mail mirko.tamagni@mezzovico-vira.ch

6805 Mezzovico-Vira, 5 febbraio 2025

Ris. mun. no. 040-2025

ORDINANZA MUNICIPALE
Tasse di cancelleria e prestazioni dei servizi comunali
(del 3 febbraio 2025)

IL MUNICIPIO DI MEZZOVICO-VIRA, richiamato:

- la Legge organica comunale del 10 marzo 1987 (LOC), e in particolare gli artt. 116 e 192;
- il Regolamento di applicazione della Legge organica comunale del 30 giugno 1987 (RaLOC), e in particolare gli artt. 28 e 44;
- ogni altra norma applicabile in materia;

ordina:

Art. 1 Campo di applicazione

Con la presente Ordinanza sono stabilite le tasse per le prestazioni dei servizi comunali, le tasse amministrative e di cancelleria. Sono riservati le disposizioni inerenti altre tasse comunali contenute negli specifici regolamenti e/o ordinanze o quelle previste dalla legislazione federale e cantonale.

Art. 2 Natura ed ammontare delle tasse

- Certificati del controllo abitanti (certificato di domicilio, certificato di soggiorno, certificato di avuto domicilio, stati di famiglia, stato libero) fr. 10.00
 - i certificati di domicilio richiesti per una nascita sono gratuiti
- Attestazione del godimento dei diritti civili e civili fr. 15.00
- Rilascio generalità e indirizzo (*limitatamente a quanto prescritto dalla Legge sulla protezione dei dati personali*) fr. 15.00
- Estratto conforme risoluzioni di Municipio/Consiglio Comunale fr. 15.00
- Autentica firma fr. 20.00
- Rilascio catalogo elettorale (esenzione per gruppi politici e parrocchie) fr. 25.00
- Dichiarazione avvenuto pagamento imposte comunali gratuita
- Rilascio copie catastri fiscali (la prima volta) gratuita
 - Susseguenti rilasci senza mutazioni dei valori fr. 10.00
- Rilascio copie sommarioni (unicamente ai proprietari) gratuito
- Attestazioni ipoteche legali e/o contributi esigibili fr. 50.00

• Dichiarazioni LAFE		fr. 50.00
• Attestazioni di edificabilità e dati pianificatori		fr. 50.00
• Rinnovo della licenza edilizia: 1‰ della spesa prevista (a ciò si aggiungono le tasse cantonali che verranno prelevate dal Municipio e riversate al Dipartimento)	da a	fr. 100.00 fr. 5'000.00
• Licenza edilizia (procedura notifica): 1‰ della spesa prevista, (a ciò si aggiungono le tasse cantonali che verranno prelevate dal Municipio e riversate al Dipartimento) ritenuto un minimo di		fr. 100.00
• Certificato di abitabilità:		
- Casa unifamiliare		fr. 50.00
- Casa plurifamiliare		fr. 100.00
- Stabile industriale e/o commerciale		fr. 150.00
• Estratto di mappa (non ufficiale) o altro dato cartografico (canalizzazioni, tubazioni, AP, ecc)		fr. 10.00
• Capitolati d'offerta (inviati dalla Cancelleria – in caso di non inoltro)		fr. 50.00
• Tasse emissione diffida di pagamento		fr. 30.00
• Rilascio di regolamenti comunali a fascicolo (cartacei)		fr. 20.00
• Estrazione nominativi in ordine sistematico (classi d'età, fuochi, ecc.) su etichette adesive o tabulati per le associazioni senza scopo di lucro (ritenuto l'uso esclusivo per scopi meritevoli)		gratuito
• Estrazione nominativi in ordine sistematico (classi d'età, fuochi, ecc.) su etichette adesive o tabulati per altri richiedenti (in ossequio ai disposti della Legge sulla protezione dei dati)		fr. 50.00
• Nulla osta per trasporto merce all'estero in seguito a rimpatrio (esenzione doganale)	ogni foglio	fr. 100.00
• Carta di passo per salma		fr. 100.00
• Celebrazione matrimonio domiciliati		gratuito
• Celebrazione matrimonio non domiciliati		fr. 200.00
• Fotocopie da 11 pagine	a copia	fr. 1.00
• Per ogni altro certificato, dichiarazione, atto, norma o informazione Scritta non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dall'Amministrazione comunale	da a	fr. 30.00 fr. 100.00

- Evasione di richieste tecnico-amministrative da parte di Uffici Cantionali (qualora gli importi non siano stabiliti altrimenti dalle Leggi superiori) fr. 50.00
- Lavori amministrativi di ricerca: per ogni ora ritenuto un minimo di fr. 100.00
fr. 50.00

Per casi particolari o per quanto non contemplato dalla presente ordinanza, il Municipio si riserva di fissare l'emolumento in funzione della complessità e relativo dispendio di tempo nell'evadere la richiesta sulla base di una tariffa di Fr. 80.00/ora (anche per pratiche Legge informazione e trasparenza-LIT).

Art. 3 Modalità di pagamento

Se la prestazione avviene direttamente allo sportello, la tassa è riscossa seduta stante in contanti e/o con pagamento elettronico; altrimenti tramite fatturazione senza spese di spedizione.

Art. 4 Attestazione

Il pagamento delle tasse è attestato con la consegna della ricevuta di cassa.

Art. 5 Esenzioni

Sono esenti dal pagamento di tasse, gli atti o attestati richiesti da Autorità per ragioni d'ufficio.

Art. 6 Sanzioni

Le infrazioni alla presente Ordinanza sono punite dal Municipio con la multa e/o la revoca dell'autorizzazione ricevuta, in ossequio alle norme della Legge Organica Comunale (LOC) in vigore.

Art. 7 Entrata in vigore e abrogazione

La presente ordinanza è pubblicata all'albo comunale per un periodo di 30 giorni a norma dell'art. 192 LOC, ed entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione. Sono abrogate tutte le precedenti disposizioni in materia.

Art. 8 Rimedi di diritto

Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato, Bellinzona, entro i termini di pubblicazione secondo gli articoli 208 e seguenti della LOC.

Pubblicata agli albi comunali per un periodo di 30 (trenta) giorni a partire dal 06 febbraio 2025

Per il Municipio

Il Sindaco:


Mario Canepa



Il Vicesegretario comunale:


Tiziano Petrocchi